

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Радищевский детский сад №1
Ульяновской области
433910 Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Советская, д 9. Тел – (84239) 21-9-93, e-mail
rad-sad@yandex.ru
ОКПО 25394514, ОГРН 1027300910120, ИНН/КПП 7315004690/ 731501001

ПРИНЯТО
На педагогическом совете МДОУ
«Радищевский детский сад №1»
(Протокол № 1 от 29.08.2022)

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ
«Радищевский детский сад №1»
И.В.
Никитина Приказ № 94-Б
от 29.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ УТРЕННИКОВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Радищевский детский сад № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Радищевский детский сад №1» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и определяет деятельность педагогических работников учреждения при подготовке и проведении праздников.

1.2. Организация и проведение праздников преследует за собой решение основных задач:

- системность взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя при качественной организации и проведении детских праздников;
- создание методического банка данных дошкольного учреждения и педагогов при организации утренников;
- создание атмосферы радости, веселья, торжества воспитанникам;
- художественное воспитание, формирование вкуса детей, развитие у детей чувства прекрасного, красивого, объединение людей общностью переживаний, эмоциональным настроением.

2. Порядок проведения утренников

2.1. Для детей дошкольных групп утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного или двух родителей (законного представителя) воспитанника.

2.2. Для детей 1 младшей группы утренники проводятся без приглашения родителей.

2.3. Для детей 2 младшей группы первый Новогодний утренник проводится с приглашением одного из родителей и с минимальным количеством персонажей (не более двух человек).

2.4. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.

2.5. Сценарий утренника составляется музыкальным руководителем, обсуждается с воспитателями групп и утверждается заведующим ДООУ за 1 месяц до проведения праздника.

2.6. Проведение новогодних утренников планируется:

- ❖ для детей от 2 до 5 лет – в утреннее время;
- ❖ для детей от 5 до 7 лет – в утреннее и послеобеденное время.

2.7. Длительность проведения утренников:

- ❖ в группах раннего возраста - утренник длится не более 30 минут;
- ❖ в младших и средних группах – утренник длится 40-50 минут;
- ❖ в старших и подготовительных группах – 50-60 минут.

3. Содержание работы

3.1. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

3.2. Программу утренника не следует перегружать большим количеством выступлений. Утренник должен проводиться в хорошем темпе. Растянутость выступлений, слишком большое их количество, неоправданные паузы способствует утомлению дошкольников, нарушает единую линию эмоционально-физиологической нагрузки. В сценарий включаются песни, танцы, стихи, подвижные игры, конкурсы в соответствии с возрастом детей.

3.3. Программа утренника составляется так, чтобы в выступлениях имели возможность участвовать все дети.

3.4. Задача воспитателей – продумывать выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике.

- 3.5. Музыкальные произведения используются музыкальным руководителем на рояле, SD-проигрывателе, баян и т.д.
- 3.6. Сценарий утренника должен учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.7. Ответственными за подготовку праздника являются заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель, воспитатели группы, старший воспитатель.
- 3.8. Заключительным моментом в организации детского праздника – угощение, сюрпризный момент.
- 3.9. Основные требования к сценарию новогоднего праздника для детей предъявляются к его содержанию – ребят он должен увлечь и развеселить. Обязательным является сюрпризный момент – вручение сладких подарков Дедом Морозом.

4. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника.

- 4.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой и возрастом детей.
- 4.2. Планирование непрерывной образовательной деятельности, в рамках которой постепенно разучивается материал к празднику: песни, танцы, игры, театральные постановки.
- 4.3. Планирование и проведение подгрупповых занятий по отработке танцев, песен, театральных постановок.
- 4.4. Планирование работы с воспитателями над ролями на празднике.
- 4.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника.
- 4.6. Подбор детских костюмов, эстетики праздничной одежды детей.

Требования к атрибутам:

- безопасность
- оригинальность
- эстетичность

Требования к оформлению и декорациям:

- Соответствие тематике праздника
- Безопасность
- Эстетичность
- Наглядность
- Оригинальность

5. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника.

- 5.1. Активное участие в непрерывной образовательной деятельности при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок.
- 5.2. В совместной деятельности ведение работы по закреплению разученного материала на музыкальных занятиях.
- 5.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.
- 5.4. Знакомство со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: подготовка атрибутов, костюмов, оформление помещения и т.д.
- 5.5. Знание сценария утренника, последовательности номеров.
- 5.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника.
- 5.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику.
- 5.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.
- 5.9. Организация работы с родителями о правилах их поведения на утренниках и

выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН.

5.10. Обеспечение посещения праздников родителями с дошкольного возраста без количественного перенасыщения.

5.11. Роль ведущего на празднике. Ведущий – это лицо, которое руководит праздничным утренником, объединяет все элементы праздника в органическое целое, поясняет детям происходящее, является связующим звеном между зрителями и исполнителями. Основная задача ведущего – тщательно готовиться к выполнению своих обязанностей. Ведущий должен хорошо знать программу утренника, должен знать песни, пляски, игры детей и в случае необходимости помочь детям при исполнении танца или инсценировки. Перед утренником ведущий должен разложить все атрибуты, необходимые по сценарию, проверить их количество, поставить нужное число стульчиков. На утреннике ведущий должен держаться свободно, естественно. Он не должен быть многословен. То, что нужно сообщить детям, должно быть изложено просто и понятно. На утреннике надо говорить достаточно громко, отчетливо и выразительно. Ведущий не только сообщает какие песни, танцы будут исполнены, но и разъясняет происходящее. На утреннике могут возникнуть непредвиденные моменты (дети не успели переодеться, изменился состав исполнителей, несвоевременно появился персонаж, пропустили музыкальный номер и др.). В таких случаях ведущий должен быстро найти выход из затруднительного положения (шутки, загадки, приобщение зрителей к разрешению затруднений). Воспитатель, не выступающий в каких-либо ролях, находится с детьми своей группы. Он поет и танцует вместе с детьми. Воспитатель так же должен хорошо знать программу и весь ход праздника и отвечать за порученный ему участок работы (подготавливает атрибуты, детали костюмов, вовремя переодевает детей, при необходимости поправляет костюмы).

6. Обязанности родителей (законных представителей) при проведении праздников.

6.1. Строго соблюдать требования: приходить на праздники в сменной обуви и без верхней одежды.

6.2. Во время подготовки к празднику участвовать в изготовлении костюмов, разучивании песен и стихов с детьми.

6.3. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами, передвигаться по залу.

6.4. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

6.5. Не отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.6. По согласованию с музыкальным руководителем и воспитателем родители могут принимать участие в проведении детского утренника:

спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком,
поиграть,

рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение.

В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей

7. Заключительные положения

7.1. Утренник – это важное звено педагогического процесса, а не только праздник, где родители могут полюбоваться на своих детей.

7.2. Праздники, прежде всего, проводятся для детей. На них следует не угождать родителям, а стараться создать незабываемую, доброжелательную, комфортную обстановку для детей.