

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МДОУ «Радищевский детский сад  
№1»  
Протокол № 1 от 29 августа 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МДОУ «Радищевский детский сад №1»  
\_\_\_\_\_/Н.В. Никитина  
подпись расшифровка подписи  
Приказ № 99 от 29 августа 2023 г.

**Положение  
о группах компенсирующей  
направленности  
для детей с ТНР (ОНР)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 27 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОО.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи, порядок комплектования группы, порядок организации образовательной деятельности в группах для детей с тяжелыми нарушениями речи и задержкой психического развития (далее – ТНР и ОНР), представляет участников коррекционно-образовательной деятельности в группе и их перечень документации.

1.3. В группах компенсирующей направленности для детей с ТНР и ОНР осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Коррекционно-развивающая работа в группах компенсирующего направления проводится специалистами дошкольного образовательного учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.5. Основными формами организации работы с детьми, нуждающимися в помощи, являются индивидуальные, подгрупповые и групповые занятия коррекционно-образовательной деятельности.

1.6. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

## **2. Цель и задачи группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР)**

2.1. Целью организации образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) является реализация прав детей с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей.

2.2. К основным задачам реализации образовательной деятельности в группах компенсирующей направленности в ДОО относятся:

- разработка и реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- организация комплексной помощи воспитанникам детского сада по коррекции тяжелых нарушений речи и задержки психического развития;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, имеющих ТНР (ОНР);
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам, имеющим ТНР (ОНР), с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников дошкольного образовательного учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи и задержку психического развития;

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей с ТНР (ОНР), в том числе их эмоциональное благополучие;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада по преодолению у ребенка ТНР (ОНР);
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих ТНР (ОНР).

### **3. Порядок комплектования группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) в ДОУ**

3.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2. Комплектование группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) осуществляется в соответствии с приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на основании следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (действительно в течение календарного года с даты его подписания);
- заявления родителей (законных представителей).

3.3. Комплектование групп компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) осуществляется с учетом тяжести диагноза ребенка и их возраста, согласно СП 2.4.3648-20.

3.4. Количество детей в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи составляет:

- 12-15 (допускается) детей в возрасте старше 4 лет.

3.5. Сроки реализации коррекционной работы в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) зависят от степени выраженности речевых нарушений ребёнка, динамики коррекционной работы, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут составлять от 1 года до 2-х лет.

3.6. Во время пребывания в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР), в случае отсутствия положительной динамики коррекционной работы, воспитанник детского сада может быть направлен на повторное обследование специалистами ПМПК для получения рекомендаций по выбору дальнейших направлений коррекционно-педагогической помощи. В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка от рекомендованной специалистами ПМПК дальнейшей образовательной траектории, педагоги ДОУ не несут ответственности за полное устранение дефекта ребенка.

3.7. Отчисление воспитанников из группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) осуществляется на основании решения территориальной ПМПК и оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

### **4. Организация деятельности группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи**

4.1. Группа является структурной единицей дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Режим работы детского сада – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении – с 7:30 до 18:00.

4.3. Помещение группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) соответствует требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

4.4. Распорядок дня для воспитанников группы устанавливается с учётом требований АООП для детей с ТНР (ОНР) и рекомендаций, действующих СанПиН.

4.5. Питание в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) организуется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с требованиями АООП с учетом рекомендаций СанПиН.

4.7. Коррекционно-развивающие занятия проводятся специалистами ДОУ по подгруппам параллельно в соответствии с АООП дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР),

АООП дошкольного образования для детей с ТНР.

4.8. Индивидуальные коррекционные занятия проводятся вне занятий, предусмотренных АООП дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР), АООП дошкольного образования для детей с ТНР с учетом режима работы детского сада и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

4.9. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

4.10. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей определяется структурой и выраженностью речевого дефекта и составляет:

- с нарушением произношения отдельных звуков от 3-х до 9-ти месяцев (примерно от 45 до 60 часов);
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи – от 4-х до 9-ти месяцев (от одного полугодия до целого учебного года), примерно от 45 до 60 часов;
- с общим недоразвитием речи и нарушениями чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи от 1,5 до 2-х лет (на уровне фонем отводится 73-85 занятий; на уровне слова 45-60 занятий; на уровне связной речи 30 занятий; имеющими отклонения фонетического и лексико-грамматического развития 65-95 часов занятий). Количество занятий для детей с ОНР может быть увеличено.

4.11. Ответственность за посещение воспитанниками занятий в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР) несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы, администрация дошкольного образовательного учреждения.

## **5. Участники коррекционно-образовательной деятельности в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР)**

5.1. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание ДОО вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-логопед, педагог-психолог, для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

5.2. Педагоги детского сада интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей с ОВЗ, и консультируют их родителей (законных представителей) по вопросам развития речи, Положение о взаимодействии логопеда со специалистами.

5.3. Специалисты детского сада проводят занятия строго по расписанию, утверждённому заведующим дошкольным образовательным учреждением.

5.4. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности ДОО в соответствии с его Уставом, знакомиться с материалами обследования детей, характером коррекционных методов их обучения.

## **6. Формы учета деятельности и отчетности специалистов группы компенсирующей направленности**

6.1. В перечень основной документации специалистов группы компенсирующей направленности входит:

- настоящее Положение о работе группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР);
- копия заключения ПМПК;
- речевые карты (учитель-логопед);
- протоколы обследования воспитанников (учитель-дефектолог);
- карты психоэмоционального развития детей (педагог-психолог);
- перспективный план работы;
- календарный план работы (учитель-логопед);
- индивидуальный учебный план (учитель-логопед, учитель-дефектолог);

- тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя группы;
- индивидуальные тетради ребенка (учитель-логопед);
- график работы специалиста на учебный год.

6.2. Речевая карта, протокол обследования ребенка, карта психоэмоционального развития заполняется специалистами коррекционного звена на воспитанника в ходе всестороннего обследования в начале учебного года.

6.3. В течение учебного года проводится промежуточное обследование, результаты которого фиксируются в речевую карту, протоколы обследования ребенка и карту психоэмоционального развития.

6.4. Перспективный план работы составляется с учетом возраста и структуры психоречевых нарушений.

6.5. Календарный план работы фиксирует дату, тему фронтального или подгруппового занятия (в соответствии с перспективным планированием), цель. Форма календарного плана выбирается специалистом.

6.6. Индивидуальный учебный план составляют на основе анализа результатов обследования. Тетрадь взаимодействия учителя-логопеда и воспитателя группы содержит задание специалистов, рекомендации по их выполнению, примечания воспитателя группы.

6.7. Индивидуальные тетради ребенка оформляются на каждого ребенка группы. В них записываются задания для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на коррекционно-развивающих занятиях. Специалисты вправе использовать печатные рабочие тетради для индивидуальной работы с детьми. В конце рабочей недели индивидуальные тетради передаются родителям/законным представителям для домашних занятий в выходные дни, так как качество коррекционной работы во многом зависит от совместной работы специалистов и родителей/законных представителей.

## **7. Руководство и контроль за деятельностью группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (ОНР)**

7.1. Систематический контроль и персональную ответственность за правильную организацию в группах образовательной деятельности и проведение всего комплекса мероприятий осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала группы компенсирующей направленности определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами.

7.3. Учебно-методическое руководство осуществляет старший воспитатель.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение о группах компенсирующей направленности является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 1»  
(протокол от 01.02.2023 № 11)

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»  
И.И. Иванов  
01.02.2023

### Положение

#### о родительском собрании МБДОУ «Детский сад № 1»

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании МБДОУ «Детский сад № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом «Детский сад № 1» (далее – детский сад).

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в детском саду.

##### 2. Цель и задачи родительских собраний

2.1. Основная цель проведения родительских собраний в детском саду – организовать взаимодействие воспитателей и администрации детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основные задачи родительских собраний:

- организовать совместную работу родительской общественности и детского сада по реализации политики в области дошкольного образования;
- рассмотреть и обсудить основные направления развития детского сада;
- координировать действия общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

##### 3. Порядок организации родительских собраний

3.1. В детском саду проводятся общие и групповые родительские собрания.

3.2. Планирование родительских собраний осуществляется в соответствии с планами работы детского сада. Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год;
- групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два месяца.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе воспитателя, старшего воспитателя, администрации детского сада и родительского комитета для решения резонансных вопросов.

3.3. Участники родительских собраний – все родители (законные представители) воспитанников детского сада, заведующий детским садом, его заместители, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

3.4. Работу родительских собраний организует заведующий детским садом, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели групп либо уполномоченное заведующим детским садом лицо из числа работников детского сада (далее – организатор собрания).

3.5. Организатор собрания:

а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения;

б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;

в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

3.6. План составляется не позднее чем за 3 (три) дня до проведения собрания. План должен

содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

3.7. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде детского сада;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте детского сада.

По согласованию с администрацией детского сада организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

#### **4. Тематика родительских собраний**

4.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в детском саду;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в детском саду (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых детским садом из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников детского сада;
- итоги учебного и финансового года;
- вопросы по организации деятельности детского сада.

4.2. На собраниях происходит:

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами детского сада;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в детском саду (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

#### **5. Права участников родительских собраний**

5.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

#### **6. Порядок проведения родительских собраний**

6.1. Организационная форма работы родительских собраний – заседания. По решению организаторов собрания могут проходить в нестандартных формах.

6.1.1. Заседание родительских собраний созывает организатор собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух

третьей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада (группы).

6.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

6.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания.

Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

6.2. Решения родительских собраний.

6.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

6.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

6.3. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

6.3.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

6.3.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел детского сада. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, работникам детского сада.