

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Радищевский детский сад № 1»
(МДОУ «Радищевский детский сад № 1»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МДОУ
«Радищевский детский сад № 1»
протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Радищевский детский сад
№1
от 30.08.2024

Н.В. Никитина

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Радищевский детский сад № 1»
на 2024/2025 учебный год

Радищево, 2024

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	4-8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8-13
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	13
2.2. Нормотворчество	15
2.3. Работа с кадрами	16
2.4. Контроль и оценка деятельности	17
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	20
3.2. Безопасность	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- систематизировать знания педагогов по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста;
- вовлечение родителей в единое образовательное пространство и оказание помощи семьям в вопросах воспитания и обучения;
- создание условий раскрывающих творческий и интеллектуальный потенциал дошкольников, ориентированных на диалогическое взаимодействие детей, взрослых и педагогов, способствующих самопознанию и саморазвитию всех участников образовательного процесса;
- сохранение и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий с учетом индивидуальных возможностей и способностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, заместитель заведующего по УВР
Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в Радищевскую СШ №1	Раз в квартал	Заведующий, воспитатели, заместитель заведующего по УВР
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и МБОУ Радищевская СШ №1 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по УВР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР

насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения		
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, заместитель заведующего по УВР
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения детского сада	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс стенгазет «С днём рождения детский сад!», посвященный юбилею детского сада	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Конкурс семейного творчества «Осенняя шляпка»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Конкурс семейного творчества «Мультгерои на новогодней ёлке»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Выставка рисунков «Зимушка-зима»	Январь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Конкурс семейного творчества «Военная техника»	Февраль	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Фотовыставка "Кем работают наши мамы"	Март	Заместитель

		заведующего по УВР, воспитатели
Конкурс «Самая здоровая группа»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Муниципальные		
Областной конкурс детского рисунка «Мама - это значит нежность»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Районный конкурс творческих работ «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Муниципальный этап Международного конкурса-фестиваля декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо 2025»	Январь-март	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Всероссийский творческий конкурс «Вестник добра»	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Муниципальный конкурс детских творческих работ, посвящённый 80-й годовщине Победы в ВОВ «Немеркнущий свет Победы»	Май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Муниципальный конкурс «Цветы - творения рук искусных!», в рамках Межрегионального фестиваля славянской культуры «Дикий пион»	Май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Младшая группа	Один раз в квартал	Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР,

«Мы за ЗОЖ»		воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагог- психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, педагог- психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий,

		Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заместитель заведующего по УВР
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели, педагог-психолог

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Декабрь	Родительское собрание «Взаимосвязь работы семьи и ДОУ – залог успеха ребенка»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей)	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены	Заведующий

	на обучение в 2025/26 учебном году	
--	------------------------------------	--

1.2.3. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
<p><i>Провести встречи по сбору:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - заявлений (об обучении по адаптированной программе для детей с ТНР, психологическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
<i>Организовать и провести День открытых дверей</i>	октябрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
<i>Обеспечить проведение субботников</i>	октябрь, апрель	завхоз
<i>Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада</i>	не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего по УВР
<i>Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам</i>	по необходимос ти, но не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по УВР
<i>Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада</i>	по запросу	заведующий
<i>Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</i>	в течение года	воспитатели групп
<i>Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета</i>	в течение года	воспитатели групп
<i>Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания</i>	в течение года (при	ответственный по питанию

<i>воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)</i>	<i>наличии заявок)</i>	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
<i>Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»</i>	<i>Сентябрь, апрель</i>	<i>Психолог</i>
<i>Круглый стол «Информационная безопасность детей»</i>	<i>Октябрь, май</i>	<i>Ответственный за информационную безопасность</i>
<i>Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»</i>	<i>декабрь</i>	<i>Воспитатели в группах</i>
<i>Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»</i>	<i>Январь</i>	<i>заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада</i>	<i>В течение года</i>	<i>заместитель заведующего по УВР</i>
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
<i>Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей</i>	<i>1 сентября</i>	<i>заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России</i>	<i>накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня</i>	<i>заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>воспитатели групп</i>
<i>Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»</i>	<i>декабрь</i>	<i>заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»</i>	<i>март</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»</i>	<i>накануне 9 мая</i>	<i>воспитатели групп</i>

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
<i>Организовать утренник ко Дню знаний</i>	<i>1 сентября</i>	<i>заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей</i>	<i>накануне 1 октября</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать спортивное мероприятие ко Дню отца в России</i>	<i>накануне 16 октября</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>
<i>Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России</i>	<i>Накануне 27 ноября</i>	<i>заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать новогодний утренник</i>	<i>с 19 по 23 декабря</i>	<i>музыкальный руководитель, воспитатели групп</i>
<i>Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»</i>	<i>накануне 23 февраля</i>	<i>инструктор по физической культуре</i>
<i>Организовать концерт к Международному женскому дню</i>	<i>накануне 8 марта</i>	<i>заместитель заведующего по УВР, музыкальный руководитель</i>
<i>Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)</i>	<i>29-30 мая</i>	<i>воспитатели группы, музыкальный руководитель</i>
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
<i>Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагог-психолог, воспитатели младших групп</i>
<i>Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»</i>	<i>январь</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»</i>	<i>март</i>	<i>заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»</i>	<i>май</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования</i>	<i>раз в три месяца</i>	<i>педагог-психолог</i>

<i>ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей</i>		
<i>Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»</i>	<i>раз в полугодие</i>	<i>педагог-психолог, старший воспитатель</i>
<i>Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания</i>	<i>по запросам</i>	<i>педагогические работники в рамках своей компетенции</i>
<i>Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагог-психолог</i>

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего по УВР, медработник
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Заместитель заведующего по УВР
Подписка на журналы, справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по УВР
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Проектная деятельность в ДОУ	Март	Заместитель заведующего по УВР
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заместитель заведующего по УВР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре

Проектный метод в деятельности ДОУ	Март	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели подготовительных групп
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Тематический педсовет «Познавательное-речевое развитие детей дошкольного возраста через различные формы работы»	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Тематический педсовет «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Тематический педсовет «Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения»	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году»	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление локальных и распорядительных актов	По мере необходимости	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий, заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности</i>	<i>октябрь</i>	<i>заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Утвердить состав аттестационной комиссии</i>	<i>октябрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Провести консультации для аттестуемых работников</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>члены аттестационной комиссии</i>
<i>Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации</i>	<i>по необходимости</i>	<i>по мере необходимости</i>
<i>Организовать заседания аттестационной комиссии</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>председатель аттестационной комиссии</i>
<i>Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>секретарь аттестационной комиссии</i>

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</i>	<i>октябрь</i>	<i>заведующий</i>
<i>Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам</i>	<i>октябрь– ноябрь</i>	<i>заведующий</i>

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p><i>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Декабрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> – направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> – направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
<p><i>Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год</i></p>	декабрь	заведующий
<p><i>Организовать обучение по охране труда работников</i></p>	по отдельному графику	заведующий
<p><i>Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить</i></p>	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, заместитель по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по УВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
Организация работы по речевому развитию дошкольников	Тематический	Открытый просмотр	Октябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Заместитель заведующего по УВР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего по УВР
Организация проектной	Тематический	Защита	Март	Заместитель

деятельности в ДОУ		проектов		заведующего по УВР
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по УВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заместитель заведующего по УВР, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по УВР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических	В течение	Заместитель

материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	года	заведующего по УВР, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Инвентаризация</i>	<i>Декабрь и май</i>	<i>завхоз</i>
<i>Анализ выполнения и корректировка ПФХД</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>
<i>Проведение самообследования и опубликование отчета</i>	<i>Февраль-март</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i>	<i>Май-июнь</i>	<i>Заведующий, завхоз, заместитель заведующего по УВР</i>
<i>Подготовка публичного доклада</i>	<i>Февраль-март</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025</i>	<i>Июнь—август</i>	<i>Работники детского сада</i>
<i>Реализация мероприятий программы</i>	<i>В течение года</i>	<i>завхоз</i>

производственного контроля

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	январь	Заведующий
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		<i>ской защищенности</i>
<i>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</i>	<i>в течение года</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<i>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</i> – <i>разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</i> – <i>составить график обхода и осмотра здания и территории</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</i>		
– <i>заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</i> – <i>заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заведующий и ответственный за обслуживание здания</i>
– <i>заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</i> – <i>заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</i>	<i>декабрь</i>	
<i>Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год</i>	<i>январь</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<i>Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Ответственный за проведение</i>

		<i>мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	<i>июль</i>	<i>заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</i>	<i>в течение года</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	<i>Сентябрь, январь, май</i>	<i>Специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара</i>	<i>ноябрь</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты</i>	<i>февраль</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
<i>Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений</i>	<i>сентябрь</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>	<i>ноябрь</i>	<i>завхоз, специалист по пожарной</i>

		безопасности
<i>Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей</i>	<i>в соответствии с инструкцией по эксплуатации</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</i>	<i>по регламентам технического обслуживания противопожарных систем</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</i>	<i>еженедельно по пятницам</i>	<i>завхоз</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>ежемесячно по 25-м числам</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве</i>	<i>в течение года</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками</i>	<i>в течение года</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега</i>	<i>в зимний период</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
<i>Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий, специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах</i>	<i>октябрь-ноябрь</i>	<i>заведующий, специалист по пожарной безопасности</i>
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
<i>Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности</i>	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</i>	<i>Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами</i>

<i>Проведение повторных противопожарных инструктажей</i>	<i>в соответствии с графиком</i>	<i>ответственные за проведение инструктажей</i>
<i>Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности</i>	<i>в соответствии с перспективным графиком обучения</i>	<i>заведующий</i>
<i>Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</i>	<i>октябрь, март</i>	<i>специалист по пожарной безопасности</i>
<i>Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагогические работники</i>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Радищевский детский сад № 1» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Зызина Е.Е.	Заместитель заведующего по УВР	30.08.2024	
2	Богданова Г.Р.	Воспитатель	30.08.2024	
3	Череватова М.Г.	Воспитатель	30.08.2024	
4	Курушина Л.В.	Воспитатель	30.08.2024	
5	Пащанова Е.В.	Воспитатель	30.08.2024	
6	Рыжова Г.В.	Воспитатель	30.08.2024	
7	Валиева А.Т.	Учитель-логопед	30.08.2024	
8	Яшина Е.В.	Воспитатель	30.08.2024	
9	Коннова Н.А.	Воспитатель	30.08.2024	
10	Каратаева Т.В.	Воспитатель	30.08.2024	
11	Курмакаева Г.В.	Педагог-психолог	30.08.2024	
12	Павлова О.В.	Музыкальный руководитель	30.08.2024	
13	Пономарева Ю.В.	Инструктор по физической культуре	30.08.2024	
13	Алюкова Г.Д.	Учитель-логопед	30.08.2024	